INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0970 de 2025
FECHA: 28 De FEBRERO 2025

CONTRATISTA: MILDREY CAROLINA PINEDA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.0970 de 2025

CUOTA 1

1.Realizar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ✓ Participé activamente en la estrategia de socialización y promoción de las actividades presenciales de los programas y eventos organizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, se llevó a cabo una promoción enfocada en el barrio Siloé. Esta actividad tuvo como objetivo dar a conocer los servicios ofrecidos por la Secretaría, promoviendo la participación de la comunidad en las diferentes iniciativas y eventos deportivos. Además, brindé acompañamiento a la escuela de fútbol de la comunidad, con el fin de apoyar su desarrollo y fortalecer el vínculo entre los programas de la Secretaría y los jóvenes deportistas locales. La acción contribuyó a aumentar la visibilidad de las oportunidades disponibles, favoreciendo la inclusión y la integración comunitaria en el ámbito deportivo.

2. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.

- ✓ Brindé apoyo mediante la publicación y promoción en mis redes sociales de las imágenes correspondientes a los programas que forman parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Con esta acción, busqué generar mayor visibilidad para dichos programas, permitiendo que los ciudadanos se informaran sobre las diversas actividades que se llevan a cabo. El objetivo principal fue fomentar la participación activa de la comunidad en las iniciativas que estos programas ofrecen, promoviendo el acceso y el conocimiento de las diferentes oportunidades disponibles para todos.

3. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ✓ Organicé y programé una reunión celebrada en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, en la cual participaron los líderes y promotores del programa ÍDOLOS DEPORTIVOS, perteneciente a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El objetivo principal de la reunión fue abordar detalladamente las actividades planificadas para ser ejecutadas durante el mes de febrero del presente año, así como revisar y coordinar el proceso administrativo relacionado con dicho programa. Además, se discutieron aspectos clave del área de fomento, con el fin de asegurar la correcta implementación y desarrollo de las acciones propuestas, garantizando así el éxito de los objetivos establecidos para el programa.

4. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

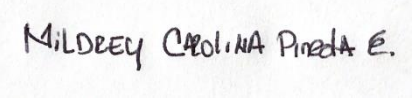
- ✓ No realicé esta actividad en este periodo.

5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

- ✓ No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1R9tmwLbonNqb6N0W5TAks5x_1eEUrhfd?usp=drive_link



MILDREY CAROLINA PINEDA ECHEVERRI
CC 1.143.827.822